



Semana Arbitral
San Cristóbal
Táchira- Venezuela

**LINEAMIENTOS PARA LA
INSCRIPCIÓN DE
PONENCIAS DE LA
SEMANA ARBITRAL**



5ta. Avenida esquina de calle 16
Edificio Europa. Piso 1 Ofic. 101
San Cristóbal. Táchira. Venezuela
www.carcsac.com

LINEAMIENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE PONENCIAS SEMANA ARBITRAL

FORMA Y ELABORACIÓN DE LOS ARTÍCULOS

1.- Normas de Presentación del Resumen

El resumen debe entregarse en ficheros Word para Windows, escritos en tipografía

Time New Roman, a 12 puntos, a un espacio de interlineado, tamaño carta (8 ½ x 11 ó 21.59 cm. x 27.94 cm.) y márgenes de 2.5 cm. por cada lado. La alineación de los párrafos es justificada y la extensión máxima de los resúmenes es de 1 cuartilla.

2.- Normas para la Presentación de las Ponencias en Extenso

1.- Formato del Archivo: Los artículos deben entregarse en formato Microsoft Word para PC (versiones 2007, 2010 o 2013). El archivo de texto debe tener la extensión .doc o .docx (no se acepta .RTF ni .PDF para el archivo de texto), escritos en tipografía

Time New Roman, a 12 puntos, a un espacio de interlineado, tamaño carta (8 ½ x 11 ó 21.59 cm. x 27.94 cm.) y márgenes de 2.5 cm. por cada lado. La alineación de los párrafos es justificada

2.- Idioma: español.

3.- Orientación de la hoja: Sentido vertical.

4.- Cuadros de texto y formas: le recomendamos no insertar cuadros de texto ni formas para crear diagramas. Si quiere incluir este tipo de elementos, insértelos como imágenes.

5.- Ortografía: Utilice el corrector ortográfico de Microsoft Word y relea su archivo en busca de errores. Es posible que el corrector ortográfico no detecte todos los errores, verifique las siglas y las mayúsculas sostenidas.

6.- Palabras claves / Keywords: Identificar cada artículo con tres palabras.

7.- Resumen / Abstract: El artículo debe venir acompañado de un breve resumen en español de máximo 10 líneas cada uno, que de manera breve sintetice el contenido del trabajo.

8.- Sumario: Debe incluir un sumario con los apartados generales del texto.

9.- Bibliografía y/o Referencias Bibliográficas: El artículo debe incluir un listado final con la bibliografía citada ordenada alfabéticamente, siguiendo las normas APA.-

10.- Paginación del manuscrito a entregar: Se debe presentar dos ejemplares uno impreso y otro digital, todas las páginas, incluso la primera, deben ir numeradas en la parte inferior derecha.

11.- Estructura: Portada (título, resumen, palabras clave, abstract, keywords), introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía.

12.- Extensión: Cada artículo no excederá de 20 hojas o cuartillas.

13.- Las citas bibliográficas textuales cortas se incorporarán en el texto entre comillas dobles. Si tienen más de cuarenta palabras, se ubicarán en un bloque de texto o párrafo aparte, con interlineado a un espacio y con sangría del margen izquierdo y derecho equivalente a 1 ½ cms. Para citar al autor se indicará apellido, seguido de coma, año de publicación de la obra y el número de la página; todos estos datos se escriben entre paréntesis, ejemplo: (Robbins, 2009, p. 56). En caso de varios autores se considerará el estilo: (Hernández, et al., 2003, p. 46). 7. Las referencias bibliográficas deben ser de reciente data, limitarse exclusivamente a fuentes citadas en el trabajo, escribirse en orden alfabético y de acuerdo con las normas establecidas por la American Psychological Association (APA).

3.-Directrices para las Conferencias.

1.- Cada Ponente dispondrá de un máximo de 40 minutos.-

2.-El Número de diapositivas es de un máximo de 9.

3.- Evitar el exceso de imágenes prediseñadas.

4.- No transcriba lo que va a decir, simplifique la información y/o utilizar esquemas simples.-

Mantener el mismo estilo de y/o tipo de letra a los efectos para no confundir y mantener la coherencia visual.-

4.-Normas para presentar el curriculum Biográfico Profesional del Autor

Título profesional de pregrado (Incluir Institución y año de expedición de Título).

Estudios de Postgrado Realizados (Incluir Institución y año de expedición de Título).
Experiencia profesional.

Historial académico profesional; enumera los títulos más destacados, especialmente aquellos que guardan relación con el tema.

Publicaciones de artículos.

Condecoraciones recibidas.-

Favor enviar la ponencia y las diapositivas el siguiente email: info@carcsac.com

NOTA IMPORTANTE: Las ponencia se dan en un Marco Académico **POR FAVOR ABSTENERSE DE EMITIR CRITERIO POLÍTICOS EN LA MISMA GRACIAS.**